



रेल विकास निगम लिमिटेड

अगस्त क्रांति भवन, प्रथम तल,
भीकाजी कामा प्लेस,
नई दिल्ली-110066

सं. RVNL/SISSO/ADMN/HR

दिनांक : 01.07.2015

Shri Rakesh Chandra,
Hony. Controller,
Sulabh International Social Service Organisation,
Sulabh House, 74, K-1 Extention,
Mohan Garden, New Delhi-110059

विषय : रेविनिलि कार्यालय की Sanitation Services के कांट्रैक्ट को बढ़ाने के संबंध में.
संदर्भ: आपका दिनांक 03.06.2015 का पत्र सं. SISSO/SS/813/2015

उपर्युक्त विषय पर कृपया अपने संदर्भाधीन पत्र का अवलोकन करें जिसमें रेविनिलि के कार्पोरेट कार्यालय में House Keeping/Sanitation Services के कांट्रैक्ट को 31.05.2015 के बाद 3 वर्ष की अवधि (01.06.2015 से 31.05.2018) के लिए सुलभ इंटरनेशनल को बढ़ाने का अनुरोध किया गया है, जिसे रेविनिलि के सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से निम्नलिखित शर्तों पर स्वीकार कर लिया गया है:-

1. रेविनिलि कार्यालय में सुलभ इंटरनेशनल के माध्यम से 01.06.2016 से कार्यरत सोशल वर्करों के Remuneration, Delhi Government के minimum rates of wages के अनुसार निम्नानुसार देय होगा:-

| S.No. | Types of Workers | Nos. | Per month remuneration Rate | Total |
|-------|--------------------------------------|------|--------------------------------|----------------|
| 01 | Cleaner/Social Worker(Un-skilled) | 19 | 9048.00 @348/- per day | 1,71,912.00.00 |
| 02 | Sr. Vol. Social Worker(Semi-Skilled) | 20 | 10010.00 @385/- per day | 2,00,200.00 |
| 03 | Sanitation I/C | 01 | 10,998.00 @423/- per day | 10,998.00 |

| | | | | |
|----|---|----|--|---|
| | TOTAL | 35 | | 3,83,110.00 |
| | Administrative Charges @ 20% which is restricted to 50,731.00 per month | | | 50,731.00 |
| | Grand Total (per month) | | | 4,33,841.00 |
| 05 | Service Tax@14% of 3,83,791.00 | | | 60,738.00 |
| | | | | Out of this, 75% amount will be remitted by RVNL to Service Tax Deptt.& balance 25% amount will be remitted by Sulabh& Details of Receipt from Service Tax Department should be provided to RVNL office for record. |

2. सुलभ वर्कर्स के यूनिफार्म रेविनिलि द्वारा मुहैया करवाया जाएगा. अतः सुलभ वर्कर्स के प्रतिमास के Remuneration Bill में वर्कर्स के यूनिफार्म कास्ट को रेविनिलि द्वारा बियर नहीं किया जाएगा.
3. रेविनिलि द्वारा सुलभ द्वारा सप्लाई किए जाने वाले cleaning material के Cost पर न तो 20% का Administrative charge देय होगा और न ही सर्विस टेक्स. अतः इसका बिल Remuneration Bill से अलग तैयार(generate) किया जाए.
4. सुलभ वर्कर्स को आगामी तीन वर्ष तक की अवधि तक remuneration का भुगतान, उनकी actual man power strength के अनुसार किया जाएगा जिनकी अधिकतम संख्या 40 है.

अनुबंध(Contract) की अन्य शर्तें यथावत(Same) रहेंगी. भविष्य में दिल्ली सरकार द्वारा Rates Revise किए जाने पर इन वर्कर्स के Remuneration भी Revise किए जाएंगे. इन शर्तों के आधार पर रेविनिलि एवं सुलभ अधिकारियों के बीच रेविनिलि के कार्पोरेट कार्यालय में House Keeping/Sanitation Services के कांटेक्ट को 31.05.2015 के बाद 3 वर्ष की अवधि (01.06.2015 से 31.05.2018) के लिए सुलभ इंटरनेशनल को और बढ़ाने संबंधी Agreement पर हस्ताक्षर किए जाएंगे.

Handwritten signature: *Handwritten signature*
 (पी.पी.पाण्डेय)

महाप्रबंधक(मानव संसाधन)

प्रतिलिपि :

1. सचिव/ अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक - अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के सूचनार्थ
2. निदेशक(वित्त), निदेशक(परियोजना), निदेशक(कार्मिक), निदेशक(परिचालन), मुख्य सतर्कता अधिकारी
3. कार्यपालक निदेशक(वित्त)
4. समूह महाप्रबंधक(मा.सं.)
5. उप महाप्रबंधक(वित्त)
6. उप महाप्रबंधक(वित्त)
7. कंपनी सचिव - BOD के नोटिस के लिए
8. सहायक प्रबंधक(पीपीएंडडी)(श्री राहुल) - कृपया इस पत्र को रेविनिलि के वेबसाइट पर अपलोड करें.